



Der Verein **sprungbrett** ist *die* Beratungsstelle für Mädchen* und junge Frauen* sowie Träger verschiedener Projekte zum Thema Mädchen*-Beruf-Zukunft in Wien. Ein Team von 60 Mitarbeiter:innen aus unterschiedlichen Quellberufen bietet innovative Angebote für Mädchen*, Eltern und Unternehmen.

Wir erweitern unser Team und suchen:

1 Mitarbeiter:in für das Front Office 20 Wochenstunden, ab Juli 2023

Ihr Aufgabengebiet:

- Erste Ansprechperson im sprunghrett, sowohl persönlich, telefonisch und per E-Mail
- Informationsaustausch & zentrale Schnittstelle
- Vermittlung unserer Klient:innen zur richtigen Ansprechperson
- Terminkoordination
- Dokumentationen und umfangreiche Eingaben in verschiedenste Datenbanken
- Datenbankpflege
- Selbstständiges Bearbeiten und Erstellen von Texten, Tabellen und Layout
- Allgemeine Sekretariats- und Bürotätigkeiten (sowie Ablage, Verwaltung von div. Post Ein- und Ausgängen)
- Büromanagement
- Zuarbeit zu den einzelnen Bereichen
- Recherchetätigkeiten
- Teilnahme an wöchentlichen Team-Besprechungen und regelmäßiger Supervision

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr gute Umgangsformen und Freude im Umgang mit Menschen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (Mehrsprachigkeit von Vorteil & sehr gute Deutschkenntnisse)
- Sehr gute EDV Kenntnisse und Interesse und Freude an Datenbankeingaben
- Hohe Teamfähigkeit („Hands-on-Mentalität“) & Multitasking Fähigkeit
- Hohe Flexibilität (z.B. spontanes Einspringen als Urlaubs- und Krankenstandsvertretung)
- Stressresistenz & Organisationstalent
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Genaues und eigenverantwortliches Arbeiten
- Intersektionale feministische Grundhaltung

Rahmenbedingungen:

- Anstellung Gesamtstundenausmaß von 20 Wochenstunden
- Entlohnung nach SWÖ-KV 2023 - Verwendungsguppe 5, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten mindestens € **2.297,00 brutto** (auf Basis von 37 Wochenstunden, Stand: Jänner 2023)

Was wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem wertschätzenden, vielseitigen, humorvollen, hochmotivierten, feministischen Team
- Vielfältige Arbeitsinhalte
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen und vielfältigen Tätigkeit haben und gerne in einem multiprofessionellen Team arbeiten möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens Sonntag, 11. Juni 2023 an**: Verein **sprungbrett**, Hütteldorfer Straße 81b/1/4, 1150 Wien, z.H. Petra Göschl bewerbung@sprunghrett.or.at

**Die Bewerbungsgespräche finden am 15. & 16. Juni und die Endauswahl am 20. Juni statt.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Gerne ohne Foto!**

Der Verein **sprungbrett** will die Vielfalt der Gesellschaft unter den Mitarbeiter:innen abbilden und führt eine nicht-diskriminierende Personalpolitik. Aus diesem Grund sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte und/oder nicht-deutscher Erstsprache ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen und unterstützen aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

sprungbrett wird aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien, der MA 57 – Frauenservice Wien, des Bundeskanzleramtes Sektion III (Frauen und Gleichstellung) sowie Sektion VI (Familie und Jugend), des Sozialministeriumservice, des Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds – waff und des Europäischen Sozialfonds finanziert.

